

# FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, FILOSOFIE ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII

Blvd. V. Pârvan 4, Timișoara 300223, România  
Tel. +40-(0)256-592132, Fax. +40-(0)256-592307 www.polsci.uvt.ro

## METODOLOGIE DE CAZARE Pentru anul universitar 2012-2013

### I. PRECIZĂRI PRELIMINARE

- Art. 1.** Prezentul Regulament de Cazare este elaborat de către Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării și nu contravine regulamentului de Cazare al Universității de Vest din Timișoara adoptat în data de 12 iunie 2012.
- Art. 2.** Prezentul Regulament de cazare completează Regulamentul de Cazare al Universității de Vest din Timișoara și constituie, împreună cu acesta, cadrul normativ privitor la orice activitate de cazare din cadrul Facultății. Studenții vor avea obligația de a cunoaște și respecta ambele regulamente.
- Art. 3.** Studenții F.S.P.F.S.C. sunt cazați în Căminele aflate în proprietatea, administrarea sau folosința Universității de Vest din Timișoara.

### II. BIROUL DE CAZARE AL FACULTĂȚII

- Art. 4.** Cazările în căminele UVT se realizează, la nivelul F.S.P.F.S.C., de către **Biroul de Cazare al Facultății (BCF)**.
- 4.1. Biroul de Cazare al Facultății se subordonează Biroului Executiv de Cazare – BEC, constituit la nivelul UVT.
- Art. 5.** Biroul de cazare al Facultății are, în anul universitar 2012-2013, următoarea componență: Asist. Dr. Corina Turșie, prodecan; Student Lăcrămioara Ciumău, membru în Consiliul Facultății; Student Gabriel Sfâca, din partea Organizației Studenților din Universitatea de Vest, student Alina Gavra, membru în Consiliul Facultății.

### III. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR DE CAZARE

- Art. 6.** Activitatea de cazare în anul universitar 2012-2013 se desfășoară după următorul calendar:
- Etapa I de cazare, iunie-iulie 2012** (pentru studenții ce trec în anii II și III de la ciclul de licență, respectiv pentru studenții ce trec anul II de master)
- 11 – 29 iunie: depunerea la Secretariatul facultății a cererilor și dosarelor cu documente justificative de către studenți, orele 12-14.
  - 9-13 iulie evaluarea dosarelor și repartizarea locurilor pentru studenții ce finalizează anii I și II licență și anul I master
  - 17 iulie – afișarea listelor cu repartizarea locurilor
  - 18 iulie – depunerea de contestații al Secretariatul facultății, orele 12-14
  - 19 iulie – soluționarea contestațiilor de către BCF, afișarea rezultatelor finale după-amiaza, trimiterea listelor oficiale la cămine.
  - 20-24 iulie – confirmarea de către studenți a locurilor la cămine
  - 25-26 iulie – redistribuirea locurilor rămase libere
- Etapa a II-a de cazare, septembrie 2012** (pentru studenții din anul I licență și master):
- 24 septembrie – depunerea la Secretariatul facultății a cererilor și dosarelor cu documente justificative de către studenți, orele 12-14.

- 25 septembrie - evaluarea dosarelor și distribuirea locurilor, afișarea rezultatelor
- 26 septembrie – afișarea rezultatelor dimineață, depunerea contestațiilor la secretariat, orele 12-14, soluționarea contestațiilor după masă, afișarea rezultatelor finale

#### **Etapa a III-a de cazare, septembrie - octombrie 2012**

- 28-30 septembrie – cazarea efectivă a studenților
- 1-2 octombrie – redistribuirea locurilor rămase libere
- 3-7 octombrie – cazarea efectivă pe locurile redistribuite.

Calendarul activităților de cazare la nivelul F.S.P.F.S.C. este în concordanță cu Regulamentul de cazare al UVT și cu Calendarul activităților în anul universitar 2012-2013 votat de către Senatul UVT.

### **IV. DEPUNEREA DOSARELOR DE CAZARE**

**Art. 7.** Cererile tip de cazare împreună cu dosarul personal de cazare, care atestă situația socială și activitățile extracurriculare, se vor depune la Secretariatul Facultății de Științe >Politice, Filosofie și Științe ale comunicării, aflat în clădirea UVT la camera 233.

7.1. Fiecare dosar va avea un număr de înregistrare intern acordat de către Secretariat.

#### **Art. 8. Dosarul de cazare cuprinde:**

- cererea tip de cazare completată integral;
- adeverințele care atestă încadrarea într-un anumit caz social (adeverințe de venit, adeverințe medicale, copie după certificatul de deces al părintelui/părinților, adeverință de proveniență dintr-un centru de plasament, copie după certificatele de naștere ale fraților (*în cazul în care aceștia sunt într-un număr mai mare de trei*)), adeverințele de voluntariat în cadrul sau în folosul UVT și adeverințele pentru activitățile academice extracurriculare (*dacă este cazul*).

**Art. 9.** După încheierea perioadei de depunere a dosarelor și după înscrierea, pe fiecare cerere de cazare, a mediilor, de către secretariat, membrii **Biroului de cazare** pe facultate se vor întâlni, vor discuta fiecare cerere depusă și va fi realizată baza de date corespunzătoare.

### **V. CRITERII DE CAZARE**

**Art. 10.** Cazările studenților F.S.P.F.S.C., în căminele UVT, se realizează **în limita locurilor disponibile**, conform algoritmului stabilit prin **Regulamentul de cazare al UVT**.

**Art. 11.** Acordarea locurilor de cazare pentru toți studenții, indiferent de ciclul de studii sau an se face pe baza rezultatelor școlare și a activităților extracurriculare sau în cazuri sociale. Fiecare student care depune o cerere de cazare însoțită de documentele doveditoare poate primi un maxim de 10 puncte, după criteriile menționate în Regulamentul de cazare al UVT.

**Art. 12.** **În cazul în care studentul nu depune la timp în dosar documentele doveditoare pe baza cărora se solicită acordarea unui punctaj, Biroul de Cazare al facultății nu va acorda punctajul aferent și nu va accepta contestațiile ulterioare.**

**Art. 13.** **Numărul total de locuri de cazare aferent Facultății este distribuit** pentru ciclurile de licență și master procentual cu numărul studenților înscriși la cele două cicluri de studiu.

**Art. 14.** Repartizarea locurilor de cazare în cadrul specializărilor respectiv programelor masterale se realizează proporțional cu numărul studenților din acea specializare/program masteral și apoi în funcție de numărul solicitărilor. Punctajul final corespunzător ultimului loc de cazare poate varia de la 0/un serie/specializare/program masteral la alta/altul.

**Art. 15.** Cererile de cazare nerezolvate se analizează de comisia de cazare în cadrul **primei etape de redistribuire a locurilor** din cadrul facultății iar soluțiile se adoptă după caz.

**Art. 16.** Nu se mai acceptă cereri de cazare noi după expirarea perioadei menționate în prezentul regulament, nici dacă în urma primei perioade de distribuire au rămas locuri libere.

Acestea se acordă studenților care au depus cerere în intervalul de timp regulamentar dar nu au primit cazare.

- Art. 17.** Studenții care în anul precedent au adus prejudicii de natură materială spațiilor de cazare își vor pierde dreptul de cazare pe toată perioada școlărității la Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării.
- Art. 18.** Studenții care se decazează din cămin în timpul anului universitar nu vor mai avea drept de cazare în anul universitar următor.
- Art. 19.** Studenții bursieri ai statului etnici români care optează pentru frecventarea cursurilor F.S.P.F.S.C. vor primi **în primul an** de studiu loc de cazare în căminele U.V.T. fără a se ține cont de principiile de acordare a locurilor de cazare.
- 19.1. Dreptul de cazare pentru studenții bursieri ai statului etnici români din cadrul F.S.P.F.S.C. aflați în anii II și III – licență, respective I, II – master, se va acorda în conformitate cu aceleași principii stabilite pentru studenții cetățeni români.
- Art. 20.** În limita locurilor disponibile, Comisia de cazare a Facultății poate caza și cadre didactice care predau la F.S.P.F.S.C. și care nu au domiciliul stabil în Timișoara.

## VI. TRANSFERURI

- Art. 21.** Pentru realizarea transferului studenții vor depune o cerere prin care să solicite transferul în căminul dorit. Criteriul pentru realizarea transferului este punctajul de cazare obținut.
- Art. 22.** Transferul studenților între cămine se face numai cu aprobarea **BCF** în limita a 15% din numărul de locuri rămase libere în căminul în care se dorește transferul sau în cazul în care există un student în căminul vizat care dorește să ocupe locul celui care solicită transferul.

## VII. PREVEDERI FINALE

- Art. 23.** Prezenta Metodologie a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării, din cadrul Universității de Vest din Timișoara, în ședința din data de 27.06.2012.

**PRODECAN,**  
Asist. Univ. Dr. Corina Turșie