

FACULTATEA DE ȘTIINȚE POLITICE, FILOSOFIE ȘI ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII

Blvd. V. Pârvan 4, Timișoara 300223, România
Tel. +40-(0)256-592132, Fax. +40-(0)256-592307 www.polsci.uvt.ro

METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Anul universitar 2012/2013

I. PRECIZĂRI PRELIMINARE

- Art. 1.** Admiterea în ciclul de studii universitare de master la Facultatea de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării se organizează în conformitate cu: Legea educației naționale nr. 1/2011; Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare; H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master; HG 966/2009; Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3313/2012 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2012-2013 (publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 164 din 13/03/2012), hotărârea Senatului UVT din 12.04.2012 de aprobare a Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a Admiterii în ciclul de studii universitare de licență 2012/2013.
- Art. 2.** Admiterea în ciclul de studii universitare de master se organizează în domeniile de studii universitare de master acreditate de ARACIS, la programele de studii legal înființate în cadrul UVT, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Art. 3.** Pot candida la admiterea în ciclul de studii universitare de master:
- absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență (cf. Legii nr. 288/2004), absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (cf. Legii nr. 84/1995), precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate ca fiind cel puțin studii universitare de licență.
 - cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere a studiilor (Anexa 3).

- cetățenii străini de origine etnică română din Albania, Bulgaria, Macedonia, Serbia, Ucraina și Ungaria și etnicii români cu domiciliul stabil în străinătate, care vor candida separat pe locurile bugetate repartizate de MECTS, în limita cifrelor de școlarizare aprobate de ARACIS.
- cetățenii străini de origine etnică română din Republica Moldova, absolvenți ai unor universități din Republica Moldova. Ei vor candida la concursul de admitere cu respectarea criteriilor de admitere și în conformitate cu prevederile metodologiei privind școlarizarea cetățenilor din Republica Moldova valabilă pentru anul universitar 2012/2013 (Anexa 4);
- cetățenii străini din afara statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, care se pot înscrie la concursul de admitere pe cont propriu valutar, pe baza scrisorii de acceptare la studii în România eliberată de MECTS (Anexa 5).

Art. 4. La admiterea în ciclul de studii universitare de master cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Aceeași condiție se impune și în cazul transferurilor studenților între UVT și alte instituții de învățământ superior acreditate.

Art. 5. (1) La nivelul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării funcționează o *Comisie de Admitere* condusă de Decanul facultății, comisie în cadrul căreia va fi numită și *Comisia de soluționare a contestațiilor*.

(2) din Comisia de Admitere fac parte: câte un reprezentant al fiecărui Program de master, Decanul facultății, Prodecanul responsabil cu Admiterea și Directorii de Departamente.

(3) Comisia de Contestații va fi desemnată de către Comisia de Admitere și va fi alcătuită din câte un reprezentant al fiecărui Departament al facultății și coordonată de Prodecanul responsabil cu Admiterea.

(4) Întreaga răspundere privind organizarea și desfășurarea corectă a procesului de admitere revine Comisiei de admitere a facultății.

II. PROGRAME DE STUDII DE MASTER, CIFRĂ DE ȘCOLARIZARE ȘI COMPETENȚE

Art. 6. Admiterea în ciclul de studii universitare de master se organizează pe locuri:

- finanțate de la bugetul de stat prin granturi de studii, integral sau parțial;
- cu taxă

Art. 7. Facultatea oferă următoarele programe de studii masterale (Formă ZI, 2 ani):

Nr. crt	Domeniul	Programul de studii universitare de masterat	Forma de învățământ	Capacitatea de școlarizare	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat			Cifra de școlarizare pentru studii cu taxa	Cifra totală de școlarizare
					5	6*	7*		
0	1	2	3	4	5	6*	7*	8	9
1	Relatii internationale si studii europene	Studii de dezvoltare internationala	zi	50	15	1		34	50
2		Studii europene comparate	zi	50	15		1	34	50
3	Științe Politice	Politici publice si advocacy	zi	40	10			30	40

4	Științe ale comunicării	Mass media și relații publice. Tehnici de redactare și comunicare	zi	50	8			42	50
5		Comunicare și mediere în conflicte sociale	zi	50	8	1		41	50
6		Jurnalism european și comunicare în regiuni multietnice	zi	50	8			42	50
7		Jurnalism sportiv	zi	50	8			42	50
8		Sistemul infodocumentar în context european	zi	25	8			17	25
9	Filosofie	Fenomenologia și hermeneutica filosofică a religiozității	zi	30	5	1		24	30
10		Filosofie și științe socio-umane	zi	25	5			20	25

*etnici români cu domiciliul în străinătate, locuri fără bursă, respectiv cu bursă

Art. 8. Programele de master din cadrul FSPFSC oferă absolvenților următoarele *competențe*:

Program de master	Competențe Profesionale	Competențe transversale
I. Filosofie și științe socio-umane	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea și cunoașterea principalelor teorii și practici din filosofie, psihologie, sociologie, economie Distingerea și ordonarea curriculară a temelor, problemelor și soluțiilor specifice filosofiei și științelor socio-umane Raportarea critică la punctele tari și slabe din argumentarea filosofică și compararea lor cu cele identificate în disciplinele socio-umane Evidențierea diferențelor dintre tratarea filosofică și cea științifică a cauzelor, principiilor și semnificației acțiunilor, experiențelor și existenței umane Integrarea ideilor/cunostințelor din filosofie și științele socio-umane în programe de studiu adecvate diferitelor cicluri de învățământ Medierea interumană și interculturală prin intervenții discursive sau forme de consiliere filosofică și profesională în domeniul socio-uman 	<ul style="list-style-type: none"> Abordarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații-problemă cu grad ridicat de complexitate, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora
II. Jurnalism European și comunicare în regiuni multietnice	<ul style="list-style-type: none"> Specializarea la un nivel superior pe o tematică de interes larg, cu aplicabilitate direct în jurnalism. Însușirea unor noțiuni modern privind jurnalismul european, în contextul interdisciplinarității acestui domeniu. Identificarea strategiilor de eficientizare a comunicării mediatice în spațiul euroregional. Participarea și organizarea unor manifestări științifice cu tematica legată de jurnalism, de calitatea jurnalismului european și de promovarea valorilor societății multiculturale. 	
III. Mass-media și relații publice. Tehnici de redactare și comunicare	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de redactare și de comunicare în mass-media și relații publice (RP) Identificarea și descrierea tipurilor diferite de audiență / public implicate în comunicarea mass-media și relații publice Realizarea și promovarea prin mass-media a unui produs de RP și a unei campanii de RP Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC) în comunicarea de masă Reflectarea în mass-media a crizelor, conflictelor și proceselor de negociere și dezbateră publică din organizații Consultanță în contextul globalizării comunicării mass-media și al relațiilor publice internaționale 	
IV. Jurnalism sportiv	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea jurnalistică a evenimentelor sportive ca evenimente culturale 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea deontologică a mijloacelor mass-media în promovarea comercială a sportului • Identificarea surselor de informare sportivă și gestionarea lor în condiții date • Producția unei pagini / secțiuni tematice pentru o publicație sau emisiune sportivă • Utilizarea adecvată a instrumentelor, metodelor și tehnicilor specifice diferitelor genuri de jurnalism sportiv 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea unor sarcini de coordonare pe paliere diverse • Evaluarea obiectivă și continuă a nevoii proprii de formare profesională și a perspectivelor de dezvoltare profesională la locul de muncă și în alte locuri de muncă de pe piața muncii
V. Comunicare și mediere în conflicte sociale	<ul style="list-style-type: none"> • Competențe presupuse de tehnicile de negociere; abilități de rezolvare de conflicte sociale și crize organizaționale. • Competențe și abilități vocaționale • Competențe și abilități relaționale • Competențe și abilități profesionale • Competențe și abilități epistemice • Competențe și abilități etice 	
VI. Fenomenologia și hermeneutica filosofică a religiozității	<ul style="list-style-type: none"> • formarea unei conștiințe și atitudini reflexiv-critice privind dialogul și comunicarea în cultura contemporană; • dezvoltarea aptitudinilor de gândire critică și a disponibilităților pentru teoriile alternative; • cunoașterea dezbaterilor filosofice actuale privind: raportul dintre înțelegere și interpretare în "științele spiritului", explicația și hermeneutizarea limbajului religios, dialogul, modelarea și integrarea culturală a mentalităților religioase diferite, aspectele terapeutice ale interpretării textelor culturale, problema semnificării prezenței alterității ("celălalt") în comunicare etc. • completarea și aprofundarea cunoștințelor privind teoriile actuale de filosofie a religiei și comunicării. 	
VII. Sistemul info-documentar în context european	<ul style="list-style-type: none"> • Sunt vizate următoarele calificări și ocupații: bibliotecar cu studii superioare, bibliograf, documentarist, profesor documentarist, consilier pentru tineret, redactor, muzeograf, arhivist, conservator (resurse informaționale și bunuri culturale), specialist în asistență informațională, manager proiecte (culturale), specialist în relații publice, marketing produse (informaționale), organizator târguri și expoziții de carte, prezentator expoziții, referent difuzare carte, referent de specialitate așezământ cultural, cercetători în domeniul științei informării și documentării. • Utilizarea eficientă a potențialului informațional și cultural al fondurilor documentare; • Marketing • Multiplicare a competențelor profesionale dobândite în cadrul ciclurilor de formare anterioare. 	
VIII. Politici publice și advocacy	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea abilității evaluării politicilor publice și a programelor publice. • Competențe de advocacy și lobby. • Competențe pentru ONG și voluntariat. • Exprimarea unor judecăți de valoare privind starea actuală a culturii și practicii de evaluare din România • Dezvoltarea capacității de emiteri de recomandări corespunzătoare și justificarea adecvată a acestora • Auto-evaluarea retrospectivă și prospectivă privind acțiunile întreprinse în procesul de evaluare. • Enunțarea de recomandări plauzibile și adecvate. 	
IX. Studii europene comparate	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea de specialiști care să fie capabili de a desfășura activități în instituții și organizații la nivel național și european, în ONG-uri conform exigențelor și standardelor europene. • Dezvoltarea capacității cursanților de analiză critică și promovare a dimensiunii europene a activităților din sfera politică, economică, socială, juridică și culturală, de înțelegere a complexității demersului teoretic și practic referitor la reforma instituțională și la procesul decizional în context european. 	
X. Studii de	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea de specialiști care să fie capabili de a desfășura activități în instituții și organizații la nivel național și 	

dezvoltare internațională	<p>european, în ONG-uri implicate în activități de dezvoltare internațională.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formarea de cercetători capabili să analizeze critic și în context interdisciplinar fenomenul dezvoltării internaționale. • Dezvoltarea capacității de analiză și promovare a problematicei dezvoltării internaționale în corelație cu sfera politică, economică, socială, și culturală, de înțelegere a complexității demersului teoretic și practic implicat în dezvoltarea internațională. <p>Masteratul <i>Studii de dezvoltare internațională</i> urmărește în paralel să contribuie la crearea expertizei necesare pentru întărirea capacității instituționale și administrative a actorilor implicați în urmărirea Obiectivelor de Dezvoltare ale Mileniului la nivel național și internațional, precum și a implementării programelor de Asistență Oficială pentru Dezvoltare.</p> <p>De asemenea, prin programul masteral contribuie la conștientizarea publică a importanței obiectivelor dezvoltării internaționale și de includerea dezvoltării internaționale în curricula universităților din România.</p>	
------------------------------	---	--

III. CALENDARUL ADMITERII

Art. 9. Art. 9. Concursul de admitere se desfășoară în perioada 16-27 iulie 2012, conform următorului calendar:

- 16.07-20.07. 2012 – înscrierea și depunerea dosarului de înscriere;
- 21.07.2012- analiza dosarelor;
- 23.07.2012 – susținerea interviului și afișarea rezultatelor;
- 24.07.2012 – soluționarea contestațiilor;
- 24.07.2012 – afișarea rezultatelor concursului.
- 25-27.07.2012 – confirmarea rezultatelor, achitarea taxei de confirmare și înmatricularea.
- 27.07.2012 – afișarea rezultatelor finale

Art. 10. În situația în care după admiterea din sesiunea iulie 2012 vor mai rămâne locuri neocupate, se va organiza o extrasesiune de admitere în perioada 10-21 septembrie 2012, după următorul calendar:

- 10.09-18.09.2012 - înscrierea și depunerea dosarului de înscriere; (Luni-Vineri, orele 09-14)
- 19.09.2010 – susținerea interviului;
- 20.09.2010 – afișarea rezultatelor, depunerea și soluționarea contestațiilor
- 21.09.2010 – achitarea taxei de confirmare, afișarea rezultatelor finale ale concursului.

IV. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR – DOSARUL DE CONCURS

Art. 11. Înscrierea candidaților la admitere, pentru toate domeniile de studii masterale din cadrul FSPFSC, se face în perioada menționată în Calendarul admiterii, la sediul FSPFSC din cadrul Universității de Vest din Timișoara, Bd. V. Pârvan, nr. 4.

Art. 12. Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de master în cadrul FSPFSC se poate face *indiferent de domeniul* în care a fost dobândită diploma de licență.

Art.13. La depunerea *Dosarelor de concurs* candidații vor primi spre completare *Fișa de înscriere*, în care declară, sub semnătură proprie, toate datele solicitate în formularele respective. *Fișa de înscriere*

va fi completată lizibil. Candidații răspund de corectitudinea conținutului fișei de înscriere care va fi completată la toate rubricile.

Art. 14. Candidații vor indica la înscriere mai multe opțiuni de programe masterale în cadrul FSPFSC în ordinea preferințelor. Aceasta întrucât se organizează doar programe de studii universitare de master unde numărul de cursanți este suficient de mare (nu mai mic de 10 studenți) astfel încât să permită autofinanțarea programului.

Art. 15. Comisia de înscriere procedează la verificarea dosarului de înscriere urmărind existența tuturor actelor și documentelor de înscriere la dosar, precum și corectitudinea (formală) a acestora.

Art. 16. La Fișa de înscriere se anexează următoarele documente, ce constituie Dosarul de concurs:

a. *Diploma de licență în original sau copie legalizată;*

Observație 1 !: Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2011-2012 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului de licență în anul 2012, în locul diplomei de licență, *adeverința* eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează:

- media generală,
- notele obținute la probele susținute la examenul de licență,
- termenul de valabilitate
- faptul că nu a fost eliberată diploma.

Observație 2 ! : Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, dintre care doar un program de studii poate fi urmat pe locuri bugetate. Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii optează pentru ocuparea unui loc bugetat prin *depunerea diplomei de licență în original, la facultatea care derulează programul de studii masterale pe care dorește să-l urmeze*. În cazul FSPFSC, cei care candidează pe locurile finanțate de la buget și sunt declarați admiși la concursul de admitere pe locuri bugetate trebuie să depună la Secretariatul facultății, în momentul confirmării locului obținut, până *cel târziu* la data de *27 iulie 2012*, diploma de licență în original (sau *adeverința*, în cazul celor care au promovat examenul de licență în promoția 2011-2012); neprezentarea diplomei de licență, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, duce la pierderea locului bugetat, iar candidatul în cauză va fi înmatriculat în regim cu taxă.

b. *Foaia matricolă licență, în original sau copie legalizată*

c. *Diploma de bacalaureat, în original sau copie legalizată* (a se avea în vedere la completarea fișei de înscriere și numărul foii matricole care însoțește actul de studii)

d. *certificatul de naștere în copie legalizată;*

e. *certificatul de căsătorie în copie legalizată (în cazul celor care prin căsătorie și-au schimbat numele de familie);*

f. *adeverința medicală în original, de la medicul de familie, din care să rezulte că este apt (aptă) să urmeze studii superioare.*

g. *trei fotografii tip carte de identitate, cu numele și prenumele înscrise pe verso;*

h. *buletin de identitate (fotocopie);*

i. *acte doveditoare pentru cei care se încadrează într-o categorie ce le permite scutirea de taxă de înscriere (a se vedea capitolul Taxe)*

Art. 17. Un candidat care a urmat un ciclu de studii de master pe locuri finanțate de la bugetul de stat poate urma un alt ciclu de studiu de master doar în regim cu taxă. Un candidat care a urmat un ciclu de studii de master pe locuri cu taxă poate urma un alt ciclu de studiu de master pe locuri bugetate. Al doilea domeniu de studii la ciclul universitar de master se poate efectua numai cu admitere prin concurs și înmatriculare în anul I.

Art. 18. *Candidații care mai urmează o altă formă de învățământ universitar, nivelul masteral, candidând pentru un loc la al doilea ciclu de master, vor mai depune următoarele acte în dosarul de înscriere:*

- *diploma de licență în copie legalizată, originalul rămânând la prima facultate dacă nu intenționează sau nu au dreptul să obțină un loc bugetat;*
- *diploma de licență în original, dacă intenționează și au dreptul să obțină un loc bugetat;*
- *adeverință de la prima instituție de învățământ superior din care să rezulte calitatea de student masterand și regimul financiar pe ani universitari: cu taxă respectiv fără taxă.*
- *declarație pe proprie răspundere prin care candidatul își exprimă intenția de a urma cursurile în regim cu taxă respectiv fără taxă la a doua facultate, în cazul în care mai are acest drept;*
- *Diploma de bacalaureat, în original sau copie legalizată*

Art. 19. *Candidații care au mai absolvit alte forme de învățământ universitar, nivelul masteral, candidând pentru un loc la al doilea ciclu de master, vor mai depune următoarele acte în dosarul de înscriere:*

- *diploma de licență în original, dacă intenționează și au dreptul să obțină un loc bugetat, sau în copie legalizată - dacă nu intenționează sau nu au dreptul să obțină un loc bugetat;*
- *Diploma de bacalaureat, în original sau copie legalizată*
- *adeverință de la prima instituție de învățământ superior masteral din care să rezulte regimul financiar pe ani universitari și semestre: cu taxă respectiv fără taxă.*
- *declarație pe proprie răspundere prin care candidatul își exprimă intenția de a urma cursurile în regim cu taxă respectiv fără taxă la a doua facultate, în cazul în care mai are acest drept.*

Art. 20. Toate actele menționate mai sus se vor depune într-un dosar plic, împreună cu fișa de înscriere.

Art. 21. FSPFSC nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole) și nici de erorile de completare comise de candidați în fișele de înscriere.

Art. 22. Întrucât candidații au dreptul legal de a se înscrie concomitent la două sau mai multe domenii de studiu în vederea admiterii în învățământul superior masteral, Dosarul cu actele în original se depune la primul domeniu de studiu preferat. Înscrierea pentru celelalte domenii de studiu preferate se face pe baza documentelor mai sus menționate, prezentate în copie legalizată, la care se adaugă o adeverință de înscriere de la facultatea unde s-a depus dosarul cu actele în original;

Art. 23. Până la încheierea perioadei de înscriere, candidații se obligă să consulte anunțurile Comisiei de admitere, pentru a se prezenta la Secretariatul Facultății, în eventualitatea unor neclarități în dosarele de înscriere.

Art. 24. Odată cu predarea dosarelor de înscriere, candidații vor primi o *Adeverință de înscriere* pe care aceștia sunt obligați să o păstreze pînă în momentul restituirii Dosarului de concurs, dacă nu au fost declarați admiși.

Art. 25. Comisia de înscriere care primește de la candidați Dosarul de concurs verifică corectitudinea completării Fișei de înscriere și a copertei Dosarului și existența tuturor actelor și documentelor de înscriere, semnând pe Dosarul de concurs odată cu primirea și verificarea lui. Verificarea dosarului și a conținutului său se va face în ziua de înscriere.

Art. 26. Dosarele de concurs ale candidaților declarați admiși la sfârșitul concursului de admitere se vor păstra la Secretariatul Facultății în vederea înmatriculării studenților în anul I de studii masterale.

Art. 27. La finalul admiterii, dosarele de concurs ale candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere se pot restitui pe baza unei cereri. FSPFSC are obligația să restituie,

după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele acestor candidați.

V. CONDIȚII DE ADMITERE

Art. 28. Admiterea pentru ciclul de studii universitare masterale la toate domeniile de studiu din cadrul Facultății de Științe Politice, Filosofie și Științe ale Comunicării se face pe bază de două probe: *Interviu și Concurs de dosare.*

Art. 29. (1) Interviuul este notat cu admis/respins și va urmări, în principal, aptitudinile și motivația candidaților pentru activitatea de învățământ superior de la acest nivel și pentru abordarea din perspectiva uneia dintre direcțiile de specializare.

(2) Tematica și bibliografia pentru interviul de admitere vor fi afișate pe site-ul și la avizierul Facultății.

(3) Locul și ora interviului se vor anunța cu 48 de ore în avans, pe site-ul web și la avizierul Facultății.

(4) Evaluarea se va face pe baza unui set de indici de evaluare stabilit de Comisia de admitere.

Art. 30. (1) Candidații declarați Admiși în urma interviului vor intra în Concursul de dosare și vor fi ierarhizați în ordine descrescătoare în funcție de :

- numărul de locuri disponibile (cu sau fără taxă) pentru care se organizează concursul.
- media examenului de licență
- opțiunile exprimate de candidați la înscriere

(2) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate prin granturi de studii, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu.

Art. 31. (1) Candidatii admiși la un masterat care nu îndeplinește condițiile de funcționare (minim 10 studenți) vor fi admiși la un alt masterat din cadrul Facultății, în funcție de opțiunile exprimate la înscriere.

(2) Candidații respinși la un masterat pot fi redistribuiți conform ordinii preferințelor la înscriere.

Art. 32. Dacă sunt mai mulți candidați care au o notă de licență egală cu cea a ultimului loc repartizat atât pe locurile bugetate cât și pe locurile cu taxă *departajarea* se va face în funcție de următoarele criterii:

- 1) nota obținută la susținerea lucrării de licență;
- 2) media de la examenul de Bacalaureat.

Art. 33. *Rezultatele admiterii*, verificate și aprobate de către Comisia de admitere, *se afișează*, în zilele menționate în Calendarul admiterii, specificându-se ora și data afișării, în următoarele locații:

- La avizierul Facultății
- Pe situl web al Facultății, la secțiunea dedicată admiterii.

Art. 34. (1) Eventualele *contestații* se pot depune în termen de *24 de ore* de la data afișării rezultatelor concursului de admitere, conform Calendarului de Admitere. Nu se admit contestații pentru probele orale.

(2) Contestațiile se depun la Secretariatul Facultății, în atenția Comisiei de Constații a facultății. Nu se iau în considerare contestațiile depuse peste termen și nici cele care au fost depuse la alte organe sau foruri competente.

(3) Constațiile depuse la organele ierarhic superioare nu vor constitui obiect de analiză pentru forurile respective, inclusiv pentru M.E.C.T.S., decât dacă criteriile generale de organizare și desfășurare a aditerii sunt încălcate.

(4) În cazul în care la un domeniu de studiu există constații aprobate, se va reface clasamentul concursului.

(5) *Rezultatele constațiilor* se afișează în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a constațiilor. Decizia Comisiei de constații este definitivă.

VI. TAXE : TAXA DE ÎNSCRIERE ȘI TAXA DE ÎNMATRICULARE

Art. 35. La UVT *taxa de înscriere* la concursul de aditere la studii universitare de master este 100 lei, iar *taxa de înmatriculare* este 150 lei, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Ambele se achită la Casieria Universității de Vest din Timișoara, conform Calendarului de Aditere.

Art. 36. (1) *Candidații care doresc să se înscrie la concursul de aditere al FSPFSC trebuie să achite o taxă de înscriere.* Achitarea acesteia duce la obținerea unei chitanțe, care se va depune de către candidat în *Dosarul de concurs* ce trebuie să cuprindă actele necesare înscrierii la concursul de aditere.

(2) *Taxa de înscriere* la aditere se plătește o singură dată pe facultate, indiferent de numărul programelor de master la care candidatul s-a înscris în cadrul aceleiași facultăți. În cazul în care candidatul s-a înscris la programe de master din facultăți diferite, atunci va plăti taxa de înscriere pentru fiecare facultate.

Art. 37. (1) *Sunt scutiți de plata taxei de înscriere* la concursul de aditere la FSPFSC următoarele categorii de candidați, *dacă FSPFSC este facultatea* la care își depun actele în original:

- candidații care au un părinte (sau susținător legal) cadru didactic (în activitate, pensionar sau decedat);
- angajați și copii ai angajaților U.V.T.;
- orfani sau cei proveniți de la casele de copii.

(2) Scutirea de plata taxei de înscriere se face înainte de depunerea dosarului de înscriere la concurs, pe baza cererii, aprobate de decanul facultății, la care sunt anexate acte doveditoare.

Art. 38. (1) *Candidații declarați admiși la concursul de aditere sunt obligați să-și confirme locul prin achitarea celei de a doua taxe, numită taxa de înmatriculare. În cazul neachitării, locul se consideră liber și se redistribuie.*

(2) Prin achitarea taxei de înmatriculare, candidații își exprimă *opțiunea fermă* pentru ocuparea locului afișat pe listele concursului de aditere, locul respectiv fiind considerat rezervat definitiv și neputând fi eliberat decât la cererea expresă a candidatului.

(3) În cazul în care candidatul se înscrie și dorește să urmeze simultan două programe de master în cadrul aceleiași facultăți, va depune câte un dosar pentru fiecare din aceste programe și va achita taxa de înscriere și înmatriculare aferentă pentru fiecare dintre acestea.

(4) Nici o categorie de candidați nu beneficiază de scutire de taxa de înmatriculare.

(5) În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate prin granturi de studii au obligația să depună, la momentul confirmării locului obținut, diploma de licență sau adeverința,

pentru candidații care au promovat examenul de licență în sesiunea 2011-2012, în original, la secretariatul facultății.

Art. 39. Candidații declarați admiși și care au achitat taxa de înmatriculare sunt înmatriculați în anul I de studiu masteral, pentru anul universitar 2012-2013, prin Decizia Rectorului Universității de Vest din Timișoara și se obligă să respecte toate regulamentele și dispozițiile emise de instituția de învățământ, precum și legile în vigoare.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 40.(1) Pentru fiecare student declarat admis și înmatriculat, FSPFSC va colecta datele cuprinse în Anexa 2 a prezentei Metodologii.

(2) Înmatricularea studenților la master declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului UVT. După înmatriculare, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea / specializările / programul / programele de studii la care au fost admiși.

Art. 41.

Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de master au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă, indiferent de forma de învățământ.

Art. 42.

Locurile finanțate de la bugetul de stat se ocupă anual în funcție de performanțele profesionale ale masteranzilor. Această condiție va fi prevăzută în *contractul de studii* încheiat de fiecare student cu UVT. În contract sau actul adițional la contract se precizează dacă locul atribuit (pentru primul an de studii) este finanțat de la bugetul de stat sau este cu taxă. Reclasificarea anuală după anul I presupune, pentru locurile finanțate, ca în contractul de studii să se stipuleze că locul finanțat este condiționat de depunerea în original a diplomei de licență de către studentul beneficiar la dosarul personal.

Art. 43.

FSPFSC se obligă să comunice prorectorului responsabil cu studiile la ciclul de master rezultatele finale ale concursului de admitere în cel mult 5 zile lucrătoare de la încheierea acestuia. Comunicarea va cuprinde informații despre: numărul candidaților admiși pe domenii, și programe de master, pe locurile bugetate prin granturi de studii și pe locurile cu taxă, precum și numărul de locuri rămase neocupate (locuri bugetate și locuri cu taxă).

Art. 44. Se anexează prezentei Metodologii în anexe planurile de învățământ aferente tuturor specializărilor pentru care se organizează concurs de admitere, cu mențiunea că acestea pot suferi modificări până la 1 octombrie 2012.

Art. 45. Prezenta Metodologie este obligatorie pentru Comisia de admitere a facultății și se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și prin postare pe site-ul facultății.

Avizată în Ședința Consiliului FSPFSC din data de 18. 04. 2012.

**Decan,
Prof. Univ. Dr. Ghorghe Clitan**

**Prodecan,
Asist. Univ. Dr. Corina Turşie**

Datele care se solicită tuturor candidaților la admitere de către instituțiile de învățământ superior
(pentru toate ciclurile de studii universitare)

Date privind candidatul:

Secțiunea I.1 - Date personale ale candidatului¹ cu cetățenie română/străină

1	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)					
2	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)					
3	Prenumele					
4	Inițialele tatălui/mamei ²					
5	CNP ³					
6	Data nașterii	Anul	Luna	Ziua		
7	Locul nașterii	Țara de origine	Județul/ cod țară ⁴	Localitatea		
8	Sexul	M		F		
9	Starea civilă ⁵	<input type="checkbox"/> Căsătorit(ă)	Necăsătorit(ă)	Divorțat(ă)	Văduv(ă)	
10	Starea socială ⁶ specială	Orfan (unul / ambii părinți)	Provenit din case de copii	Provenit din familie monoparentală		
11	Cetățenia	Română, domiciliul în România	Română, domiciliul în străinătate	Alte cetățenii	Cetățenie anterioară,	
12	Etnia ⁷					
13	Domiciliul stabil	Țara				
Județul ⁸ / cod țară ⁹						
Localitatea						
Adresa completă ¹⁰						
14	Actul de identitate/ Documentul de călătorie ¹¹	Seria	Numărul	Eliberat de	Data eliberării	Perioada de valabilitate
15		Alte date personale ale candidatului: telefon, adresă de e-mail				
16	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități (Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente)					

Secțiunea I.3.a - Date privind pregătirea anterioară a candidatului¹² (absolvent de liceu)

1	Studiile preuniversitare absolvite (nivel liceu)	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (zi / seral / FR / ID)	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diploma de bacalaureat sau echivalentă pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Numărul foii matricole care însoțește actul de studii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului)	
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare (eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor) ¹³	

Secțiunea I.3.b - Date privind pregătirea anterioară a candidatului¹⁴ (absolvent de ciclu de învățământ universitar)

1	Studiile universitare absolvite	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Programul de studii/Specializarea	
		Titlul obținut	
		Durata studiilor (numărul de ani sau numărul de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (zi / seral / FR / ID)	
		Forma de finanțare a studiilor (buget/taxă)	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diplomă / diplomă de licență /echivalentă)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Supliment diplomă/Foaia matricolă care însoțește actul de studii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate (<i>Direcția generală relații internaționale și europene acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului</i>)	3
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare (<i>eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor</i>) ¹⁵	

¹ La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).

² Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).

³ Sau alt cod de identificare personală, pentru candidații străini.

⁴ Numai pentru candidații străini.

⁵ Poate să nu fie declarată.

⁶ Se aplică doar candidaților cu o situație socială specială.

⁷ Numai pentru candidații români (poate să nu fie declarată).

⁸ Numai pentru candidații români.

⁹ Numai pentru candidații străini.

¹⁰ Se solicită și pentru studenții străini.

¹¹ Documentul de călătorie - numai pentru candidații străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SEE).

¹² Pentru candidatul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea/echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului), care permit înscrierea în învățământul superior.

¹³ Aplicabil pentru candidații români care au finalizat studiile anterioare în străinătate sau pentru candidații străini.

¹⁴ Se aplică și pentru candidații străini.

¹⁵ Idem 13.

NOTĂ: Numerotarea secțiunilor I.1 și I.3 corespunde celei care va fi utilizată în Registrul matricol unic. Secțiunea I.3.b se aplică și pentru înscrierea la studiile universitare de master și/sau doctorat.

Datele care se solicită tuturor studenților declarați admiși și înmatriculați, începând cu anul universitar 2009-2010 (pentru toate ciclurile de studii universitare)

Date privind studentul

Secțiunea I.1 - Date personale ale studentului¹ cu cetățenie română/străină

1	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)					
2	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)					
3	Prenumele					
4	Inițialele tatălui/mamei ²					
5	CNP ³					
6	Data nașterii		An	Luna	Ziua	
7	Locul nașterii		Țara de origine	Județul/ cod țară ⁴	Localitatea	
8	Sexul		<input type="checkbox"/> M		<input type="checkbox"/> F	
9	Starea civilă ⁵		<input type="checkbox"/> Căsătorit(ă)	<input type="checkbox"/> Necăsătorit(ă)	<input type="checkbox"/> Divorțat(ă)	<input type="checkbox"/> Văduv(ă)
10	Starea socială ⁶ specială		<input type="checkbox"/> Orfan (unul / ambii părinți)	<input type="checkbox"/> Provenit din case de copii	<input type="checkbox"/> Provenit din familie monoparentală	<input type="checkbox"/> Student cu dizabilități
11	Cetățenia		Română, domiciliul în România	Română, domiciliul în străinătate	Alte cetățenii	Cetățenie anterioară,
12	Etnia ⁷					
13	Domiciliul stabil	Țara				
Județul ⁸ / cod țară ⁹						
Localitatea						
Adresa completă ¹⁰						
14	Actul de identitate/ Documentul de călătorie ¹¹	Seria	Numărul	Eliberat de	Data eliberării	Perioada de valabilitate
15	Alte date personale ale studentului: telefon, adresă de e-mail (cu afiliere la universitate)					
16	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități (Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente)					

Secțiunea I.2 - Date privind școlaritatea studentului¹²

1	Universitatea					
2	Facultatea/Departamentul					
3	Ciclul de studii (licență, master, doctorat)					
4	Domeniul fundamental de știință, cultură, artă,					
5	Domeniul de studii					
6	Programul de studii / Specializarea	Denumirea	Localitatea în care se desfășoară	Limba de predare	Durata program studii/ specializare	Număr de credite

7	Anul universitar					
8	Anul de studii					
9	Forma de învățământ		Zi	Frecvență redusă	Învățământ la distanță	
10	An pregător (<i>pentru studiul limbii române de către studenții străini</i>)					
11	Forma de finanțare a studiilor	Susținut de la buget	Cu taxă			
			Cont Propriu Lei - CPL	Cont Propriu Valutar - CPV	Bursier	Cont Propriu Nevalutar CPNV
12	Tipul de bursă	Nebursier				
		Bursier	Bursă acordată pe criterii profesionale	Bursă de excelență		
				Bursă de merit		
				Bursă de studiu		
		Bursa olimpic internațional				
		Bursă acordată pe criterii sociale				
		Alte tipuri de bursieri				
13	Situația școlarității la începutul anului universitar		Admis prin concurs			
			Admis ca olimpic (<i>național/internațional</i>)			
			Admis la continuare de studii			
			Repartizat de minister (<i>bursier al statului român</i>) ¹³ - numai pentru studenții străini			
			Admis la studii paralele			
			Transferat în interiorul universității			
			Reînmatriculat			
			Promovat - integralist			
			Promovat - promovat prin credite			
			Revenire din întrerupere de studii			
			Prelungire școlaritate			
			Transfer interuniversitar			
			Universitatea de la care s-a transferat			
			Înscriș pentru prima oară ca student în ciclul respectiv de studii			
			Provenit din promoția curentă/anterioară (<i>de liceu, licență, master, în funcție de ciclul la care este admis</i>)			
14	Situația școlarității la sfârșitul anului universitar		Promovat – integralist			
			Promovat – promovat prin credite			
			Număr de credite (<i>atât pentru promovare integrală, cât și pentru promovare parțială</i>)			
			Exmatriculat			
			Prelungire școlaritate			
			Retras de la studii			
			Întrerupere de studii semestrul I			
			Întrerupere de studii semestrul II			
			Absolvent (cu sau fără diplomă)			
			Student în semestru de mobilitate Erasmus/Socrates			
			Cu situația neîncheiată			
			15	Alte date privind școlaritatea studentului		

Secțiunea I.3.a - Date privind pregătirea anterioară a studentului¹⁴ (absolvent de liceu)

1	Studiile preuniversitare absolvite (nivel liceu)	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (zi / seral / FR / ID)	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (<i>diploma de bacalaureat sau echivalentă pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate</i>)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Foaia matricolă care însoțește actul de studii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate (<i>Direcția generală relații internaționale și europene acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului</i>)	
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare (<i>eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor</i>) ¹⁵	

Secțiunea I.3.b - Date privind pregătirea anterioară a studentului¹⁶ (absolvent de facultate)

1	Studiile universitare absolvite	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Programul de studii/Specializarea	
		Titlul obținut	
		Durata studiilor (numărul de ani sau numărul de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ ¹⁷ (zi / seral / FR / ID)	
		Forma de finanțare a studiilor ¹⁸ (buget/taxă)	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diplomă / diplomă de licență /echivalentă)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Supliment diplomă/Foaia matricolă care însoțește actul de studii ¹⁹	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului)	3
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare (eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor) ²⁰	

Secțiunea I.4 - Date de tip administrativ privind studentul

1	Numărul matricol din registrul matricol (al facultății)		
	Din registrul facultății		
2	Informații privind cazarea studenților	Căminist	
		Căminist - cu unul dintre părinți cadru didactic	
		Necăminist - cu subvenție cazare	
		Necăminist	
		Alte informații privind cazarea studenților înregistrate la nivelul instituției dumneavoastră	
3	Alte categorii de informații având caracter administrative (trebuie să fie detaliate)		
4	Alte opțiuni ale candidatului român	Etnici români din Republica Moldova, pentru care cifra de școlarizare se stabilește prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului la propunerea Direcției generale relații internaționale și europene	

Secțiunea I.5 - Date privind absolventul

1	Ciclul de studii absolvit (<i>Licență/Master/Doctorat</i>)		
2	Diploma de absolvire	Seria, nr.	
		Data eliberării	
		Instituția emitentă	
		Data susținerii examenului de finalizare a studiilor	
3	Alte date suplimentare	Media examenului de finalizare a studiilor (<i>calificativ de absolvire</i>)	
		Nr., seria atestatului de echivalare (<i>eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor/Direcția generală învățământ superior</i>) ²¹	

¹ La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).

² Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).

³ Sau alt cod de identificare personală, pentru studenții străini.

⁴ Numai pentru studenții străini.

⁵ Poate să nu fie declarată.

⁶ Se aplică doar studenților cu o situație socială specială.

⁷ Numai pentru studenții români (poate să nu fie declarată).

⁸ Numai pentru studenții români.

⁹ Numai pentru studenții străini.

¹⁰ Se solicită și pentru studenții străini (nu s-a trecut în propunerea anterioară).

¹¹ Documentul de călătorie numai pentru studenții străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SEE).

¹² Se completează cu informații pe an universitar (pentru fiecare an universitar).

¹³ Doar pentru studenții străini.

¹⁴ Pentru studentul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea/echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului) care permit înscrierea în învățământul superior.

¹⁵ Aplicabil pentru studenții români care au finalizat anterior studiile în străinătate sau studenții străini care studiază în România.

¹⁶ Se aplică și pentru studenții străini.

¹⁷ Idem 16.

¹⁸ Idem 16.

¹⁹ Idem 16.

²⁰ Idem 13.

²¹ Se aplică doar studenților care au început studiile în România și au finalizat studiile în altă țară.

Admitere și echivalare studii pentru cetățenii din țările membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană

Conform Legii 316/12.07.2006, cetățenii din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană, au acces la studii în aceleași condiții ca cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, va efectua echivalarea studiilor efectuate în statele Uniunii Europene pentru cetățenii din țările membre UE, a Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene și va emite (sau nu, după caz) Adeverința de Recunoaștere. Candidații vor semna o Declarație (în 2 exemplare, una pentru dosar și una pentru candidat) prin care înțeleg că documentele de studii vor fi trimise la CNRED pentru recunoaștere și că este posibil ca studiile să nu-i permită accesul în învățământul superior din România, în funcție de decizia CNRED, caz în care vor trebui să se retragă de la studii. Recunoașterea va avea loc după înscriere.

Dosarul pentru recunoașterea studiilor efectuate în străinătate trebuie să conțină următoarele acte (se vor depune 2 exemplare – 1 exemplar rămâne la dosar la facultate și 1 exemplar se trimite la CNRED):

1. **Cerere pentru recunoaștere în vederea acceptării la studii**
 - documentul tipizat (redactat în limbile română, engleză și franceză) poate fi descărcat de la adresa <http://cnred.edu.ro/pdf/formular-cetateni-UE.pdf>
 - acest document trebuie completat cu majuscule;
2. **Diploma de absolvire a liceului, în copie legalizată;**
3. **Diploma de studii superioare și foaia matricolă - numai dacă este cazul, în copii legalizate;**
4. **Documentul personal de identificare, în copie simplă:**
 - pașaport – copie după paginile 1, 2, 3, 4 sau
 - alt act de identitate.
5. **Copie simplă după dovada plății sumei aferente evaluării dosarului de către CNRED:**
 - pe chitanță / ordin de plată / mandat poștal se va menționa la plătitor numele titularului diplomei, așa cum este trecut în actul de studii;
 - taxa pentru evaluarea dosarului este de 50 RON.
6. **Copie simplă după dovada plății sumei aferente procesării dosarului de către UVT**
 - Taxa pentru procesarea dosarului este de 100 RON
 - Taxa poate fi plătită prin Ordin de plată sau Mandat Poștal în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

CodFiscal:13729380

Banca: Direcția de Trezorerie și Cont. Publică a Mun. București - DTCPMB

Cod IBAN: RO27TREZ7005003XXX000069

Important: Pe ordinul de plată sau pe mandatul poștal emis trebuie să fie scris codul IBAN pentru ca plata să fie valabilă!

Documentele redactate în alte limbi decât limbile engleză și franceză trebuie să fie însoțite de traducerea legalizată în limba română sau engleză.

Diplomele din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru trebuie să conțină Apostila Convenției de la Haga din țara de origine (se obține de la Primăria orașului unde a absolvit studiile).

Dosarele pentru recunoașterea studiilor efectuate în străinătate, în vederea continuării acestora în România, vor fi transmise prin curier/poștă la MECTS/CNRED însoțite de o adresă de înaintare din partea UVT cu **maximum 15 zile** înainte de încheierea perioadei de înscriere la concursul de admitere (data registraturii MECTS) .

În cazul în care CNRED solicită documente suplimentare pentru finalizarea cererii de recunoaștere, UVT va transmite documentele de completare în termen de 3 luni de la data solicitării CNRED.

Dosarele solicitanților se transmit de la secretariatele facultăților la Departamentul de Relații Internaționale al UVT care, în termenele prevăzute mai sus, vor fi transmise la MECTS/CNRED.

Răspunsurile privind recunoașterea studiilor preuniversitare, în vederea acceptării la studii universitare în România, se vor comunica în scris universităților de către CNRED.

Cetățenii care nu au studiat 4 ani în limba română trebuie să prezinte un certificat de cunoaștere a limbii române sau să urmeze cursurile Anului Pregătitor din cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie.

Cetățenii străini care doresc să studieze la Universitatea de Vest din Timișoara trebuie să intre în România cu VIZĂ DE STUDII și au obligația să își depună dosarul la Serviciul pentru Imigrări Timiș pentru obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii (Card de rezidență).

ADMITERE CETĂȚENI DE ORIGINE ROMÂNĂ

Admitere cetățeni de origine română cu domiciliul stabil în străinătate

Conform ”Metodologiei de școlarizare a tinerilor de origine etnică română din Republica Moldova, Republica Albania, Republica Bulgaria, fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei, Republica Serbia, Ucraina, Republica Ungară și a cetățenilor de origine etnică română cu domiciliul stabil în străinătate în învățământul de stat din România”, acești cetățeni participă la admitere pe locuri special acordate, subvenționate de M.E.C.T.S., **dar numai la specializările acreditate**, își vor păstra statutul financiar obținut la admitere pe toată durata studiilor și locurile rămase libere nu pot fi redistribuite cetățenilor români. Pot ocupa și locuri cu taxă în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii proprii, conform OUG 133/2000, aprobată prin Legea 441/2001 și Notei MEdC 47286/2005, conform metodologiei proprii fiecărei instituții. **Termenul de alte state învecinate se referă la: Republica Albania, Republica Bulgaria, Republica Macedonia, Republica Serbia, Republica Ucraina și Republica Ungară.**

Asigurarea cunoașterii limbii române: acei cetățeni care nu au studiat în limba română, vor urma Anul Pregătitor pentru învățarea limbii române.

Candidații nu se vor înscrie direct la facultatea optată, ci trebuie să efectueze pre-înscrierea la studii prin depunerea dosarului la Departamentul de Relații Internaționale cuprinzând următoarele acte (se vor depune 2 exemplare din fiecare document), traduse în limba română:

- copie legalizată după actul de naștere;
- copie legalizată act de identitate, care atestă domiciliul stabil;
- adeverință de etnic român, sau declarație pe proprie răspundere;
- adeverință medicală tip;
- **fotocopie pașaport;**
- copiile actelor de studii corespunzătoare celui mai înalt nivel, legalizate/vizate de ministerele de resort și/sau misiunile diplomatice ale României din țara de origine.

La înmatriculare candidații admiși vor depune documentele originale de studiu.

Admiterea ca BURSIERI ai Statului Român:

Conform prevederilor legale, ocuparea locurilor se realizează prin concurs iar candidații admiși ca bursieri ai statului Român au obligația să confirme locul de studii prin depunerea dosarului în original, iar instituția de învățământ trebuie să trimită la MECTS. Dosarele studenților admiși, (acte ”conform cu originalul”) în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

BURSELE din partea MECTS se împart în două categorii:

- fără plata taxelor de școlarizare, dar CU BURSĂ, și
- fără plata taxelor de școlarizare, dar FĂRĂ BURSĂ.

Admiterea cetățenilor cu domiciliul stabil în Republica Moldova

Admiterea la studii universitare de master:

- absolvenții cu diplomă de licență în România sau alt stat membru al U.E. se înscriu direct la facultăți, care organizează concurs, în aceeași perioadă cu cetățenii români, conform metodologiei proprii de admitere, pe locurile subvenționate și repartizate de M.E.C.T.S. în acest scop.

Admiterea cetățenilor de origine etnică română cu domiciliul stabil în R. Albania, R. Bulgaria,

fosta R. Iugoslavă a Macedoniei, R. Serbia, Ucraina, R. Ungară și în străinătate

Admiterea la studii universitare de master:

- absolvenții cu diplomă de licență în România sau alt stat membru U.E. se înscriu direct la facultăți care organizează concurs, conform metodologiei proprii de admitere, în aceeași perioadă cu cetățenii români, pe locurile subvenționate și repartizate de M.E.C.T.S. în acest scop.

Admiterea la studii cu TAXĂ ÎN LEI în quantumul stabilit pentru cetățenii români:

Tinerii de origine etnică română, cu domiciliul stabil în Republica Moldova, Republica Albania, Republica Bulgaria, fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei, Republica Serbia, Ucraina, Republica Ungară și cetățenii de origine etnică română cu domiciliul stabil în străinătate, absolvenți cu diplome de studii – Licență, Master, Doctorat -obținute în străinătate sau în România, pot candida pe locuri de studii cu taxă în lei (în quantum egal cu cel pentru cetățenii români din țară) în învățământul de stat / particular din România, la specializările acreditate din România, în condițiile prevăzute de lege pentru cetățenii români din țară, conform metodologiei proprii de admitere a instituțiilor de învățământ.

Ulterior examenului de admitere, universitățile vor transmite MECTS dosarele candidaților declarați admiși la studii universitare de licență / master / doctorat cu taxă în lei, în vederea recunoașterii actelor de studii și a emiterii avizului de înmatriculare.

Recunoașterea studiilor efectuate în țările de domiciliu de către tinerii de origine etnică română cu domiciliul stabil în străinătate și emiteria avizului de înmatriculare se vor realiza de către M.E.C.T.S., conform reglementărilor legale în vigoare.

Candidații nu se vor înscrie direct la facultatea optată, ci trebuie să efectueze pre-înscriserea la studii prin depunerea dosarului la Departamentul de Relații Internaționale cuprinzând următoarele acte (se vor depune 2 exemplare din fiecare document):

- copie și traducere legalizată după certificatul de naștere;
- fotocopie buletin în care să fie vizibil domiciliul stabil (deoarece statutul de bursier și alte facilități pentru etnicii români se acordă numai celor care au domiciliul stabil în străinătate),
- fotocopie pașaport;
- adeverință de etnic român, sau declarație pe proprie răspundere;
- adeverință medicală tip;
- copiile actelor / diplomelor de studii corespunzătoare celui mai înalt nivel, legalizate/vizate de ministerele de resort și/sau misiunile diplomatice ale României din țara de origine și traduceri legalizate corespunzătoare.

La înmatriculare tinerii admiși au obligația să-și depună actele de studii în original.

În sesiunea din septembrie se vor putea înscrie cu taxă în lei pe toată perioada studiilor, candidații studenți străini de origine etnică română, care au participat la admiterea de la M.E.C.T.S. și nu au obținut un loc cu bursă.

Cetățenii străini care doresc să studieze la Universitatea de Vest din Timișoara trebuie să intre în România cu VIZĂ DE STUDII și au obligația să își depună dosarul la Serviciul pentru Imigrări Timiș pentru obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii (Permis de ședere).

- NOTĂ: După finalizarea admiterii, secretariatele vor transmite la Departamentul de Relații Internaționale lista nominală cuprinzând specializarea și regimul financiar în care au fost admiși cetățenii străini de origine etnică română.

ADMITERE CETĂȚENI NON-U.E. (din STATE TERȚE ALE UNIUNII EUROPENE)

Cetățenii străini din state terțe U.E. se pot înscrie la studii numai dacă au obținut Scrisoare de Acceptare la Studii emisă de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului -Direcția Generală Afaceri Europene și Secretariatul Bologna.

Cetățenii străini din state terțe ale Uniunii Europene depun **cererea de pre-înscrisoare la studii** împreună cu dosarul de candidatură la Departamentul de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara, adresa poștala Blv. Vasile Pârvan nr. 4, Timișoara, cod 300 223. Perioada de depunere a dosarelor la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului este 1 martie – 30 august.

Notă: Aprobarea finală pentru studii este primită de la Ministerul Educației, Cercetării Tineretului și Sportului.

Documentele de studii din dosarul de candidatură trebuie vizate spre autentificare de Ambasada României din țara emitentă sau apostilate Haga (după caz).

ANUL PREGĂTITOR (1 AN)

Cetățenii străini din state terțe UE sunt înscriși în învățământul universitar și postuniversitar după absolvirea anului pregătitor, în cursul căruia își însușesc cunoștințele necesare de limba română, precum și cunoștințele specifice în corelare cu profilul viitoarei pregătiri (anatomie, fizică, chimie, desen tehnic, etc).

Sunt exceptați de la obligația absolvirii anului pregătitor persoanele care pot prezenta la înscriere că au promovat testul de limba română sau că au studiat 4 ani consecutivi într-o instituție de învățământ din România.

STUDII ÎN LIMBI STRĂINE

La facultățile în care procesul de didactic se desfășoară în limbi străine, se organizează un test de limbă străină. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială în care se țin cursurile și care dovedesc cu acte că au urmat cursurile în acea limbă.

Studii universitare de masterat (2 ani)

- CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII , în două exemplare, completată la toate rubricile (care se poate descărca în josul pagini)
- ACTELE DE STUDII (diplomă de bacalaureat sau echivalentă și diplomă de licență sau echivalentă) -copie și traducere legalizată (în Engleză sau Română)
- FOILE MATRICOLE – copii și traduceri legalizate. Persoana care solicită echivalarea de studii parțiale trebuie să prezinte și programa analitică.
- CERTIFICAT DE NAȘTERE copie si traducere legalizată (în Engleză sau Română)
- PAȘAPORT copie
- CERTIFICAT MEDICAL într-o limbă de circulație internațională, inclusiv testul SIDA
- FOTOGRAFIE 3/4 color de atașat pe cerere

La înmatriculare candidații admiși vor depune documentele originale de studiu.

Scrisorile de Acceptare la studii se vor transmite, după caz, titularului la adresa indicată în CERERE, instituției de învățământ superior sau misiunilor diplomatice ale României.

Cetățenii străini care doresc să studieze la Universitatea de Vest din Timișoara trebuie să intre în România cu VIZĂ DE STUDII și au obligația să își depună dosarul la Serviciul pentru Imigrări Timiș pentru obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii (Permis de ședere).